


Принято решением педагогического
совета
Протокол № 9
от «24» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»
Ю.Н. Копылова
Приказ № 255-од
от «31» марта 2025 г.

Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «ДЕРЖАВА»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма и перевода граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей «ДЕРЖАВА» (далее - Лицей) и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №258», Приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Уставом МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА» г. Обнинска.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей за счет средств муниципального бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Лицей наравне с гражданами РФ (на основании Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

Приём детей их семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 (ред. от 30.08.2023) дети следующих категорий имеют право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс:

Вид права	Категория лиц
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети судей
Внеочередное в общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети сотрудников Следственного комитета РФ
Внеочередное	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО
Внеочередное	Детям граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО в школу по месту жительства
Первоочередное	Детям военнослужащих и (или) детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства их семей
Первоочередное	Детям сотрудников полиции
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших из-за болезни, полученной на службе
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, погибших на службе
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, уволившихся из-за служебной травмы
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников полиции и ОВД, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН ФСПП, ФТС и пожарных
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН ФСПП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе

Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН ФСПП, ФТС и пожарных, погибших на службе
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН ФСПП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы
Первоочередное	Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН ФСПП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе
Первоочередное	Детям сотрудников органов внутренних дел и детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы
Преимущественное	Дети, чьи полнородные и не полнородные братья и (или) сестры обучаются в выбранной общеобразовательной организации

2. Общие правила приёма

2.1 Правила приема в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного органами муниципального района за Лицеем (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2 Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с п.3 ст.16 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.3 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее в соответствии с пунктом 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196.

2.4 В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.5 Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В случае осуществления в классах третьей ступени профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления склонностей детей предполагается наличие в классах второй ступени предпрофильной подготовки по соответствующим учебным предметам.

2.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, Лицензией, Свидетельством об аккредитации Лицея, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Лицея.

2.7 С целью проведения организованного приема закрепленных лиц в первый класс Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе и электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8 Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют сведения о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»

2.9 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10 При приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.12 Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается 27 марта 2025 и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных документов.

2.13 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 07 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории. – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.14 После завершения приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 06 июля.

2.15 Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

2.16 Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией

на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей и перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.18 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые при приеме и иные документы.

3. Правила приема детей в первый класс

3.1 В первый класс принимаются дети с достижением ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2 Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в Лицее в более раннем возрасте только по заявлению родителей (законных представителей).

3.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4 Прием заявлений о зачислении детей в первый класс проводится с 27 марта до 30 июня текущего года для лиц, постоянно проживающих на территории района Лицея, для остальных граждан с 7 июля 2025 до 05 сентября текущего года.

3.5 Количество классов, их наполняемость устанавливаются Лицеем по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых бюджетных средств и нормативной наполняемости.

3.6 Для приема документов директором Лицея создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Лицея. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом и доводится до сведения населения.

3.7 До начала приема документов приемная комиссия информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с Лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

3.8 Для приёма детей в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс

- копию свидетельства о рождении;

3.9 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в установленном порядке.

3.10 Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очередностью подачи заявлений в пределах зарегистрированных мест. Учётный номер по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям), который содержит следующую информацию:

- входящий № заявление о приёме в Лицей;

- перечень документов, заверенный подписью секретаря или ответственного за приём документов печатью Лицея;

- сведения о Лицее (наименование по Уставу, № и дата выдачи Лицензии, срок её действия, № и дата свидетельства об аккредитации);

- где и когда можно получить информацию о правилах приёма в Лицей;

- сроки уведомления и зачисления в 1-ый класс, телефоны для получения информации;

- телефон Учредителя для получения информации о наличии вакантных мест в других ОУ и подаче апелляции.

4. Приём обучающихся во вторые и последующие классы

4.1 Во 2-9 классы Лицея принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест. В возрасте 14 лет учитывается мнение обучающегося при выборе ОУ.

4.2 При переводе из одного в другое ОУ Лицей обязан выдавать справки-подтверждения для предъявления их в ОУ, из которого обучающиеся выбывают.

4.3 В 10-е классы принимаются выпускники 9 классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Приём заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Для зачисления в 10-11 классы Лицея обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программным материалам повышенного уровня.

4.4 Правила приёма в профильные классы регламентируются локальными актами Лицея.

4.5 Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора Лицея до 31 августа и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме в Лицей

5.1 В случае отказа гражданам в приёме в Лицей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю либо обжаловать решение об отказе в суде.