



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лицей  
«ДЕРЖАВА»  
О.Н.Копылова  
5 сентября 2020 год

**План работы  
МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА» города Обнинска  
по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и  
учащихся на 2020/21 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Лицее.	Сентябрь 2020	Директор Лицея
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2020	Администрация Лицея
1.3.	Создание комиссии по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Лицея	Сентябрь 2020	Администрация школы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2020 года	Члены комиссии
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация Лицея
1.6.	Разработка памятки для сотрудников Лицея о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2020 года	Члены комиссии
1.7.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Ноябрь 2020 года	Члены комиссии
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Лицея на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены комиссии
1.9.	Административное совещание «Коррупция и антикоррупционная политика Лицея»	ноябрь 2020 года	Директор Лицея
1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.12.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Лицея кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов Лицея, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Лицея	Постоянно	Директор Лицея
1.16.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Лицея законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Размещение на сайте Лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Ожгихина И.И.
1.18.	Организация работы «Горячей линии» в Лицее для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	комиссия
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	В течение года	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи
2.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Лицея	По мере поступления	Директор Лицея
3.2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по УВР Ожгихина И.И.
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор Лицея
3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация Лицея
3.6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики Лицея в отношении коррупции	В течение года	Администрация Лицея, классные руководители
3.7.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь	Члены комиссии
3.8.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.9.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.10.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся Лицея по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			

4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2020 года	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Лицея Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2020 года	Зав. Библиотекой
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-11 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в Лицее на уроках истории и обществознания.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания
4.7	Встреча с представителями правоохранительных	В течение года	Зам. директора по ВР
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором Лицея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Лицея
5.2.	Организация личного приема граждан директором Лицея	По графику	Директор Лицея
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор Лицея Общее собрание работников
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Лицея Секретарь
5.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах
5.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Лицея	В течение года	Директор Лицея