

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «ДЕРЖАВА»

(МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»)

ПРИКАЗ

19.11.2024

№ 721 - од

г. Обнинск

О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 «А» и 11 «Б» классов

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА», на основании пункта 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. №190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52952

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11а 11б классов.
2. Время начала сочинения – 10.00. Время, отведенное на написание сочинения – 235 минут.
3. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового сочинения на заместителя директора по УВР Рунову А.М.
4. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения итогового сочинения заместителя директора по УВР Титову А.А.
5. Предоставить для проведения итогового сочинения с 10.00 до 14.00 кабинеты №213, №214 первого учебного корпуса.
6. Проконтролировать 04.12.2024 года заместителю директора по УВР Руновой А.М. состояние кабинетов №213, №214 предоставленных для проведения итогового сочинения в условиях, соответствующих требованиям полного соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (приказ УОО Администрации города Обнинска от 30.11.2023 года №362 «О проведении дополнительных санитарно – противоэпидемических (профилактических) мер в образовательных учреждениях города Обнинска»).
7. Обеспечить классным руководителям Николаевой В.А. и Комаровой А.А. 04.12.2024 года своевременную явку обучающихся 11а и 11б классов к 9.35.

8. Провести рассадку учащихся в кабинеты №213, №214 согласно списку с указанием конкретного места.

9. Организовать работу экзаменационной комиссии по проверке итогового сочинения в следующем составе:

- Рунова А.М. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Ермакова Н.В. – заместитель председателя комиссии, учитель русского языка и литературы
- Сандиной А.А., учитель русского языка и литературы
- Николаева В.А., учитель русского языка и литературы
- Антиповой И.Н., учитель русского языка и литературы

10. Провести с обучающимися 11 «А» и 11 «Б» класса заместителю директора по УВР Руновой А.М. инструктаж, включающий следующую информацию:

- порядок проведения итогового сочинения
- продолжительность написания сочинения
- время и место ознакомления с результатами написания
- о записях на черновиках.

11. Провести с обучающимися в 9.55 организаторам в аудитории инструктаж, включающий следующую информацию:

- заполнение бланков регистрации, бланков записи для написания сочинения
- знакомство с темами сочинений.

12. Разрешить во время проведения итогового сочинения на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков записи иметь следующее:

- ручку (гелевую, капиллярную с черными чернилами);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии.

13. Запретить во время проведения итогового сочинения пользоваться:

- текстами литературного материала (художественными произведениями, мемуарами, публицистику);
- средствами связи, фото и аудиоаппаратурой;
- справочными материалами и иными средствами хранения и передачи информации.

14. Провести 03.12.2024 года заместителю директора по УВР А.М. Руновой инструктаж с членами экзаменационной комиссии и организаторами, закреплёнными за кабинетами №213, №214.

15. Обязать сотрудников, привлечённых к проведению экзамена 04.12.2024 года, строго соблюдать Порядок проведения итогового сочинения.

16. Осуществить проверку итогового сочинения в соответствии с установленными критериями оценивания в срок до 10.12.2024г.

17. Обеспечить – 11.12.04.2024 года с 14.20 до 15.30 заместителю директора по УВР Руновой А.М. доставку оригинала бланков написания в УОО.

18. Назначить дежурными 04.12.2024 года с 10.00 до 14.15 на II этаже первого корпуса следующих педагогов:

- Шитова А.А.
- Роскошная В.Н.
- Осадчая С.А.
- Носачева Л.К.
- Блинова М.Б.

Ответственные: Носачева Л.К.

19. Назначить организаторами и ассистентами:

213 кабинет	Коченова Е.А. Курмыса Е.А.
214 кабинет	Крюкова В.К. Оганесян М.В. (3-4 уроки) Комарова А.А. (5-6 уроки)

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Копылова

Рунова А.М., заместитель директора по УВР
39-4-94-64, derjava-sekretar@mail.ru

В дело 01-06 за 2024 г.
Заведующий канцелярией
_____ «___» ___ 2024