

Принято решением

педагогического совета

Протокол № 6
от « 10 » января 2020года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»

О.Н. Копылова

Приказ № 06/1-од

от « 13 » января 2020г.

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «Лицей» «ДЕРЖАВА» (далее – Положение) разработано в соответствии Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 №31800).

2. Порядок приёма учащихся в МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»

2.1. Правило приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждан, дети) в МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА» (далее лицей), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области, бюджета города Обнинска осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Настоящее Положение гарантирует приём в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён лицей постановлением Администрации города Обнинска.

2.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство в Лицей наравне с гражданами РФ (на основании Закона РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2009 г. № «О статусе военнослужащих», а также в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» детям военнослужащих и сотрудников полиции предоставляется право первоочередного приема в Лицей.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального образования, если их братья и (или) сёстры обучаются в Лицее.

В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в Управление общего образования Администрации города Обнинска.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области, бюджета города Обнинска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области.

2.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Лицей размещает Постановление Администрации города Обнинск (распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на официальном сайте.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Лицей с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Обнинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- дате приема в первый класс;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25. Июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В Заявлении родителями (законными представителями ребенка) указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея.

Для приема в Лицей родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- фото ребёнка 4х4 при наличии;

- копию СНИЛС при наличии.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью лицея.

2.22. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя лицея в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и других необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

2.23. Заведующая канцелярией лицея при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося лицей.

2.24. Распорядительный акт лицея о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде лицея в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием обучающихся во вторые и последующие классы

3.1. Во 2-9 классы Лицея принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест. В возрасте 14 лет учитывается мнение обучающегося при выборе ОУ.

3.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9 классов, окончившие уровень основного общего образования, по их личному заявлению при наличии свободных мест и на основании Постановления Администрации города Обнинска «О закреплении территорий микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск» за муниципальными

бюджетными общеобразовательными учреждениями и муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – сад компенсирующего вида №35» города Обнинска». Прием заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Правила приема в профильные классы регламентируется локальными актами лицея.

3.4. Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в лицей

4.1. В случае отказа граждан в приеме в лицей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю либо обжаловать решение об отказе в суде.