|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю директор МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА» Копылова О.Н. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ в МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»**  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ - №273 «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"" и определяет порядок организации питания детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА».

1.2. Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

**2. Порядок организации питания.**

2.1. Питание обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

2.2. Школа создает все необходимые условия для организации трёхразового горячего питания обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

2.3. К приготовлению пищи допускаются работники столовой, имеющие медицинский допуск **ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России** и прошедшие гигиеническое обучение и аттестацию Управления Роспотребнадзора для работы в период оздоровительной кампании.

2.4. Трехразовое горячее питание предоставляется в строгом соответствии с десятидневным меню, которое утверждается директором школы на работу лагеря с дневным пребыванием детей.

2.5.При организации питания строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд должно соответствовать нормативно-технологической документации. При приготовлении блюд должны строго соблюдаться технология их приготовления, санитарные нормы и требования к организации детского питания.

2.6. Питание осуществляется за счёт субсидий на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

2.7. Директор школы своевременно заключает договора (контракты) на поставку продуктов питания, контролирует поставку продуктов питания и соблюдение требований по их хранению.

2.8. Начальник лагеря контролирует ведение в школьной столовой следующей документации:

-ежедневное меню;

- перспективное десятидневное меню;

- журнал бракеража готовых блюд;

- журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;

- журнал осмотра персонала;

- картотека технологических карт блюд;

- журнал регистрации температурного режима в холодильниках.

2.9. Питание детей осуществляются в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным директором школы.

**3. Заключительное положение.**

3.1. За ненадлежащее исполнение настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации питания, лица, ответственные за организацию питания, несут административную и материальную ответственность.